

## 金融学院学生请假申请（原件 学院保存）

尊敬的\_\_\_\_\_课\_\_\_\_\_老师：

您好,我是金融学院\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_班的\_\_\_\_\_同学,由于（具体事由）\_\_\_\_\_

不能正常参加课堂学习，现向您请假，请批准！

请假时段为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日第\_\_\_\_\_节至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日第\_\_\_\_\_节，共\_\_\_\_\_天，\_\_\_\_\_节。

请假人：\_\_\_\_\_ 手机号：\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_

宿舍长，学习委员核实情况签名：\_\_\_\_\_

班长核实情况签名：  
（班长做好班级同学请假登记）

任课老师批准签名：\_\_\_\_\_

辅导员核实情况签名：\_\_\_\_\_

超过三天（包括三天）学院领导签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 金融学院学生请假申请（附件 学生保存）

尊敬的\_\_\_\_\_课\_\_\_\_\_老师：

您好,我是金融学院\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_班的\_\_\_\_\_同学,由于（具体事由）\_\_\_\_\_

不能正常参加课堂学习，现向您请假，请批准！

请假时段为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日第\_\_\_\_\_节至\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日第\_\_\_\_\_节，共\_\_\_\_\_天，\_\_\_\_\_节。

请假人：\_\_\_\_\_ 手机号：\_\_\_\_\_ 学号：\_\_\_\_\_

宿舍长，学习委员核实情况签名：\_\_\_\_\_

班长核实情况签名：  
（班长做好班级同学请假登记）

任课老师批准签名：\_\_\_\_\_

辅导员核实情况签名：\_\_\_\_\_

超过三天（包括三天）学院领导签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日